

KTMMOB MAKİNA MÜHENDİSLERİ ODASI ÇALIŞMA ESASLARI TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM TANIMLAR

3 Aralık 1960 tarihinde kurulan “Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimarlar Birliği” 5 Nisan 1970 tarihinde “Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği”ne (KTMMOB) dönüştürülmüştür. Adı edilen birliğin yasası K.T.F.D. Kurucu Meclisi tarafından 21 Nisan 1976 tarihinde 12/76 sayı ile yapılmıştır. KTMMOB’ne bağlı bir meslek kuruluşu olan MAKİNA MÜHENDİSLERİ ODASI (Union of the Chambers of Cyprus Turkish Engineers and Architects, CHAMBER of MECHANICAL ENGINEERS), KKTC sınırları dahilinde meslek ve sanatlarını uygulamaya yetkili olan Makina Yüksek Mühendisleri ve Makina Mühendislerini bünyesinde toplayan kamu tüzel kişiliğe sahip olup KKTC Yasama Meclisi’nin yaptığı 21/2005 sayı ve 5 Temmuz 2005 tarihli yasaya bağlıdır. Bu tüzük, 21/2005 sayılı KTMMOB Yasasının 22. maddesine göre yapılmıştır.

- Kısa İsim 1. Bu tüzük “KTMMOB Makina Mühendisleri Odası Çalışma Esasları Tüzüğü” olarak isimlendirilir.
- Tefsir 2. Bu tüzükte, metin başka türlü gerektirmedikçe;
“Doğal Üye”, Kıbrıs ve Türkiye Cumhuriyetinde Makina Yüksek Mühendisi ve Makina Mühendisi ünvanlarını vermeğe yetkili bir eğitim kuruluşundan veya başka bir ülkeden dengi diploma veya ruhsatname almış ve Yetki Kurulunca yayınlanmış tüzüklerde kabul edilen eğitim kuruluşlarından mezun olmuş kişileri anlatır.
“Birlik”, Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği’ni anlatır.
“Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği”, odaları bir çatı altında toplayan kuruluşu anlatır.
“Yurttaş”, KKTC yurttaşlarını anlatır.
“Üye”, Makina Mühendisleri Odası’na 12 aylıktan çok borcu olmayan üyeyi anlatır.
“Yetki Kurulu” Makina Mühendisliği ile ilgili uygulama sınırlarını saptamaya yetkili KTMMOB’nin Yetki Kurulunu anlatır.
- Merkezi 3. a) Oda merkezi Lefkoşa’dadır.
b) Gerek görüldüğünde Genel Kurul kararı ile Oda, diğer kazalarda da şube ve temsilcilikler açabilir.
- Üyelik 4. KKTC uyruğundaki makina yüksek mühendisleri ve makina mühendisleri herhangi bir uygulamaya geçebilmek için odaya kaydolmak ve bununla ilgili kimlik belgelerini her yıl vize ettirerek üyeliğini korumak zorundadırlar. Kaydolmak, yasal yetkiyi kanıtlamak koşuluyla Oda Yönetim Kurulu kararı ile mümkündür.
- Mesleği icra yetkisi 5. Yetki Kurulu’nun saptadığı eğitim kuruluşundan diploma almayan ve Oda’ya kayıtlı bulunmayan kişiler Makina Mühendisliği mesleğini uygulayamaz.
- Projeleri denetleme ve vize 6. Oda, üyelerinin mesleki faaliyetlerini denetler ve çıkarılacak tüzüklere uygun olarak projeleri vize eder.

KKTC yurttaşı çalıştırma zorunluluğu	7. KKTC Yurttaşı olmayan kişiler, devlet sınırları içerisinde doğrudan doğruya veya yurttaşlarla birlikte yüklenilen makina mühendisliği ile ilgili işlerde Oda'ya kayıtlı üye veya üyeler çalıştırmak zorundadır.
Yabancı mühendis kaydı	8. KKTC sınırları içerisinde mesleğini uygulaması Birlikçe onaylanan yabancı Makina Yüksek Mühendisleri veya Makina Mühendisleri Oda'ya geçici üye olarak kaydedilirler.
Oda kimliği zorunluluğu	9. Oda kimlik belgesi olmayan veya üyelik görev ve yükümlülüklerini yerine getirmedikleri nedeni ile üyelik kimlik belgeleri onaylanmamış mühendisler mesleklerini uygulayamazlar.
Fahri ve Onursal üyelik	10. Oda'nın amaçlarına uygun olarak yurt çapında çalışma ve yardımları görülen ve Oda'nın çalışmalarına katılmak isteyen gerçek veya tüzel kişilere, Oda Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Oda Genel Kurul kararı ile "Fahri Üyelik" veya "Onursal Üyelik" verilebilir. Bu üyelikler, Yüksek Onur Kurulunun görüşü alınarak Oda Genel Kurul kararı ile geri alınabilir.
Üyelerin görevleri	11. Üyeler, a) Oda'nın amaçlarının gerçekleşmesi yolunda Oda tüzük ve yönetmelikler gereğince mesleki çalışmalarda bulunurlar. b) Oda tarafından hakemlik, tanıklık ve bilgilerine başvurulduğunda, bu isteği zorunlu neden olmadıkça kabul etmek zorundadırlar. c) Oda ile yakın ilişki kurulmasına ve bunun korunmasına dikkat ederler. d) Mühendis topluluğunun şeref ve haysiyetine aykırı şekilde mesleki faaliyet yapamazlar.
Üyelikten Ayrılma	12. Doğal veya geçici üye niteliklerini yitirenler üyelikten çıkartılırlar. Herhangi bir nedenle Oda kimlik belgesini iade eden ve mesleki çalışmasını sürdürmek istemeyen üye, bu hususu Oda Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirdiği, Oda'ya her türlü borçlarını ödediği takdirde Oda Yönetim Kurulu'nun kararı ile üyelikten ayrılabilir. Oda ile ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler bu üyeler ayrıldıktan sonra onlara uygulanmaz. Ayrılma isteği kabul edilmeyen üyenin Oda Genel Kurulu'na itiraz suretiyle başvurma hakkı vardır. Oda'dan ayrılan veya çıkartılan üyeler uygun bir şekilde duyurulur.
Üyeliğe dönüş	13. Oda'dan ayrılan veya çıkartılan üyenin yeniden başvurması üzerine Oda'ya kaydı yeni bir üye gibi yapılır.
Kayıt ücreti, aidat ve birliğe katkı	14. a) Oda kayıt ücreti aylık asgari ücretin %10'u kadardır. b) Oda yıllık üyelik aidatı faal ve uygulamacı üyeler için aylık asgari ücretin %10'u, geçici üyeler için ise aylık asgari ücretin %20'si kadardır. Yıllık üyelik aidatı bir takvim yılı için ödenmesi gereken aidatı ifade eder. c) Oda Yönetim Kurulu kararıyla işsiz üyelerden Birlik Yönetim Kurulu'na bilgi vererek aidat alınmayabilir. d) Oda, üye kayıt ücretlerinin ve yıllık aidatların %25'ini, vize harçlarının %10'unu ve bilirkişi veya teknik raporlardan elde edeceği brüt gelirin %15'ini Birliğe öder. e) Hariçte olan üyelerden aidat alınmaz ancak üyeliği devam eder. f) Birliğe olan üyeliği sürdürebilmek, Birlik Genel Kurul'unda oy kullanabilmek için Oda'nın Birliğe aidat borcu olmaması gerekir.

İKİNCİ BÖLÜM ODANIN AMAÇLARI

Amaç

15. Makina Mühendisliği bilimi, sanat ve tekniğinin kamu yararına olmak üzere uygulanması ve geliştirilmesi amacıyla:
- Üyelerin bilgi ve görgülerini artırmak, meslekle ilgili yürürlükteki yasaları, normları, teknik şartnameleri ve her türlü belgeyi incelemek, geliştirmek ve denetlemek;
 - Makina Mühendisliği mesleğinin uygulanmasını denetlemek;
 - Üyelerin şeref ve haysiyetini korumak;
 - Kamu kuruluşları, yerli, yabancı ve eğitim kuruluşlarıyla ve halkla ilişkiler düzenlemek ve geliştirmek;
 - Ülke ve toplum yararlarının sağlanmasında, Devletin doğal kaynaklarının faydalı bir şekilde işletilmesi, üretimin artırılması, sanayinin ulusal çıkarlara uygun yönde gerçekleşmesi hususunda gerekli inceleme ve araştırmalar yapmak ve önerilerde bulunmak;
 - Meslek ile ilgili, toplantılar, seminerler, konferanslar ve sergiler düzenlemek;
 - Sanayi alanına, iş güvenliği, işletme, pazarlama ve benzer konularda teknik ve bilimsel araştırmalar yapmak ve bunları üyelerinin ve sanayinin yararına sunmak;
 - Sanayi ürünlerinin kaliteli olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kalite belgesi vermek, ara kontroller yapmak ve bu amaçla her türlü girişimde bulunmak;
 - Makina Mühendisliğini ve Kıbrıs Türk Makina Mühendislerini devlet dahilinde ve haricinde temsil etmek;
 - Kamu görevlisi ve serbest çalışan üyelerin çıkarlarını korumak, iş ve toplumsal güvenliklerini sağlayıcı çalışmalarda bulunarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak;
 - Oda'nın yukarıda sayılan amaç ve görevleri ile ilgili konularda yürütme ve yasama organlarında yapılacak çalışmalara katılmak, görüş ve önerilerini bildirmek ve açıklamalarda bulunmak;
 - Makina Mühendisliği ile ilgili ve Oda'nın eylem ve çalışmalarını yansıtan yazı, inceleme, rapor, broşür, dergi, gazete, vb. yayınları yapmak, gerekli dökümanları toplamak;
 - Oda amaçlarına ve yürürlükteki yasalara uygun olarak gerekli gördüğü eylemlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ODA ORGANLARI, GÖREVLERİ VE YETKİLERİ

Oda Organları

16. Odanın organları şunlardır:
- Oda Genel Kurulu
 - Oda Yönetim Kurulu
 - Oda Denetim Kurulu
 - Oda İhtisas Kurulları

Genel Kurul ve Toplantı Kuralları

17. a) Oda Genel Kurulu, Oda'ya kayıtlı ve Oda'ya 12 aylıktan fazla aidat borcu olmayan üyelere oluşur. Üyeler, Oda mührünü ve kendi ismini taşıyan ve sadece katılacağı Genel Kurul toplantısı için geçerli olan bir "Genel Kurul Üyelik Kartı" ile toplantıya katılabilir. Bu kart Oda Genel Kurul toplantısından önce üyelere dağıtılır.

- b) Doğal, geçici ve onursal üyeler Genel Kurul'a katılabilir, söz alabilir ancak toplantı yeter sayısı bakımından dikkate alınmazlar, organlara seçilemez ve oy kullanamazlar.
- Genel Kurul toplantı tarihi ve yeter sayısı 18. Oda Genel Kurulu iki yılda bir kere Mart veya Nisan ayı içerisinde toplanır. Toplantı günü ve saatinde çoğunluk sağlanamadığı takdirde yarım saat ara ile toplantı tekrar açılır ve çoğunluk varmış gibi hareket edilir.
- Genel Kurulun açılışı, divanın oluşumu ve gündem 19. a) Toplantıyı, Oda Yönetim Kurulu Başkanı veya Yazman açar ve gündemin birinci maddesi gereğince Oda Genel Kurulunun yönetileceği Başkanlık Divanı açık oyla ve çoğunluk onayı ile seçilir.
b) Başkanlık Divanı bir başkan ve iki yazmandan oluşur.
c) Genel Kurul görüşmeleri, Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp duyurulmuş olan gündem maddeleri gereğince yapılır.
d) Genel Kurul çoğunluk kararı ile aşağıdaki (e) bendi hükmü saklı kalmak şartı ile gündemde değişiklik yapılabilir.
e) Yukarıdaki (d) bendine göre gündemde, aşağıda belirtilen maddelerin bulunması zorunludur:
1. Başkanlık Divanı seçimi
2. Çalışma, Mali ve Denetim Raporlarının okunması ve görüşülmesi
3. Yönetim Kurulunun aklanması
4. Yönetim ve Denetim Kurullarının seçimi.
- Karar yeter sayısı ve tüzük değişikliği 20. Oda Genel Kurulu, Başkan ve Yönetim Kurulu seçimi dışındaki kararlarını açık oyla ve salt çoğunlukla alır. Oylarda eşitlik olursa Genel Kurul Divan Başkanının oyu çoğunlukta sayılır. Tüzük değişikliği, toplantıya katılan üye sayısının üçte iki çoğunluğu ve açık oyla yapılır.
- Genel Kurul tutanağı 21. Genel Kurul görüşme ve kararları bir tutanakla saptanarak Başkanlık Divanı üyeleri tarafından imzalanıp dosyasında saklamak üzere Oda Yönetim Kuruluna verilir. Bu tutanak ve oy pusulalarının yeni Yönetim Kurulunca ertesi dönemin Genel Kurul toplantısına kadar saklanması zorunludur.
- Genel Kurulun olağanüstü toplantısı 22. Olağanüstü Genel Kurul, Oda Yönetim Kurulunca aşağıdaki hallerde toplantıya çağrılır:
a) Oda Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü durumlarda,
b) Tüm faal ve uygulamacı üye sayısının üçte birinin yazılı önerisi üzerine,
c) Denetim Kurulu'nun Oda mali işleri ile ilgili olarak gerekli görmeleri ve oybirliği ile karar vermeleri halinde.
- Olağanüstü Genel Kurulun toplanması, ilanı ve açılışı 23. a) Olağanüstü Genel Kurul toplantıları, Genel Kurul toplantıları gibi yapılır ve sadece toplantıya neden olan konular görüşülerek kararlar alınır. Önceden saptanan gündem maddeleri değiştirilmez.
b) Olağanüstü Genel Kurul'un yapılacağı yer, zaman ve gündem en az 15 gün önce en az günlük 2 (iki) gazetede duyurulur.
c) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı Başkan, Yazman ve Saymanın yokluğunda bir önceki Genel Kurul Başkanı tarafından açılır. O da yoksa Genel Kurul'da bulunan en yaşlı üye tarafından açılır.
- Yargıya başvuru 24. Oda Genel Kurulu, koşullar yeterli olduğu halde, en çok üç ay içerisinde yetkililerce olağanüstü toplantıya çağrılmadığı takdirde, üyeler yetkili mahkemeye başvurarak Olağanüstü Genel Kurul toplantısını yapılmasını isteyebilirler.

Zorunlu yeni yönetim kurulu seçimi

25. Oda Yönetim Kurulunu oluşturan üyeliklerin yedekler dahil istifa veya başka bir nedenle yarından fazlasının boşalması nedeniyle Oda Genel Kurulu yeni Yönetim Kurulu'nu seçmek üzere Denetim Kurulu'nca bir ay içerisinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Oda Genel Kurulunun Başlıca Görev ve Yetkileri

26. a) Genel Kurul, Oda'nın en yüksek organıdır.
b) Oda amaçlarının gerçekleşmesine ilişkin kararlar almak.
c) Oda Başkanını, Oda Yönetim Kurulu üyelerini ve Oda Denetim Kurulu üyelerini seçmek ve denetlemek.
d) Oda Yönetim Kurulunun sunacağı çalışma ve mali raporları tartışmak ve uygun görürse aklamak.
e) Oda Denetleme Kurulunun talep etmesi halinde oda gelir-gider hesapları ile ilgili Oda Denetleme Kurulu raporlarını incelemek ve bu konuda kararlar almak.
f) Oda Genel Kurulunun gündemindeki konuları ve sunulan dilekçeleri görüşüp karara bağlamak.
g) Odanın alacağı, satacağı, ipotek edeceği, kiraya vereceği, inşa edeceği veya değiştireceği taşınmaz mallarla ilgili kararlar almak, bu konularda Oda Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
h) Başka kazalarda şube veya temsilcilik açılması konusunda karar vermek.
i) Üyelerin bilgi ve görgülerinin geliştirilmesi konularında eylem alanları aramak, bunlara ilişkin esasları inceleyip kararlar almak ve gelecek dönemki çalışmalar için Yönetim Kurulu'na öneriler vermek.
j) İlgili yasal mevzuatın kendisine verdiği görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Yönetim Kurulunun oluşumu

27. Oda Yönetim Kurulu, Genel Kurulca o dönem için seçilen bir başkan ve dört asli üyeden oluşur. Dört üyeden sonra en çok oyu alan iki kişi de yedek üye sayılır.

Yönetim Kurulu seçim usulü

28. a) Seçim gizli oyla yapılır ve sırasıyla Başkan ve üyeler seçilir.
b) Asli ve yedek üyelerin sıralanmasında alınan oyların eşitliği halinde, oda sicil numarası küçük olan öncelik kazanır.
c) Yönetim Kurulu, seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda kendi aralarında gizli oyla bir Yazman ve bir Sayman seçer. Diğer iki üye ise faal üye olarak görev alır.
d) Yönetim Kurulu en az ayda bir kez ve en az 4 üye ile toplanır. Toplantıya, başkanın yokluğunda yazman başkanlık eder. Yönetim Kurulunun karar yeter sayısı 3'tür.
e) Oda Yönetim Kurulu Başkanı veya yokluğunda yönetim kurulundan bir temsilci, Birlik Yönetim Kurulu'nun doğal üyesidir.
f) Oda Yönetim Kurulu, kararlarını çoğunlukla alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın ikinci ve ayırdedici oyuna başvurulur.
g) Oda Başkanı'nın görevden ayrılması halinde, Oda Yönetim Kurulu, 'Oda Başkanı Seçimi' gündemi ile olağanüstü Oda Genel Kurulunu toplantıya çağırır.
h) Geçerli neden göstermeksizin üst üste üç toplantıya katılmayan üye, Oda Yönetim Kurulu üyeliğinden çekilmiş sayılır ve durum yazılı olarak kendisine bildirilir.

Oda Yönetim Kurulunun Başlıca Görev ve Yetkileri

29. a) Oda Genel Kurulu'nun aldığı kararları uygulamak ve oda amaçlarının gerçekleşmesi için her türlü girişimleri yapmak.
b) Odayı ilgilendiren mesleki uygulamalarla ilgili tüzüklerin ve yönetmeliklerin hazırlanıp yürürlüğe konması için çalışmalar yapmak, gerektiğinde bu tüzük ve yönetmelikleri Yetki Kurulu'na sunmak.
c) Odanın amaçlarına, Çalışma Esasları Tüzüğüne, yetkili organlarının kararlarına,

- tüzük ve yönetmeliklerde belirlenen kurallara ve meslek uygulamalarına aykırı hareket eden üyeleri izlemek ve disiplin işlemleri dahil olmak üzere gereklerinin yapılması için yetkili organlar veya makamlar nezdinde girişimlerde bulunmak.
- d) Oda üyeleri tarafından, Yüksek Onur Kurulu'na sevkedilmek üzere gündeme getirilen veya resen tesbit ettiği konuları inceleyip, gerekli görürse Birlik Yönetim Kurulu'na iletmek.
- e) Üyelere ilişkin bilgileri üye kayıt defterinde tutmak ve gerektiğinde güncellemek.
- f) Oda üyelerini kamu ve özel kuruluşlarda bilirkişilik, hakemlik, jüri kurulu üyeliği, danışmanlık gibi görevlere atamak.
- g) Odaya kayıtlı üyelerin mesleki onur, hak ve yararlarını koruyacak önlemleri saptamak ve bu konuda gerekli uygulamalarda bulunmak.
- h) Üyelerinin iş bulmalarına yardımcı olmak, onların bilgi, uzmanlık ve tecrübeleri hakkında istenildiğinde referans vermek.
- i) Odanın amaçlarını gerçekleştirmek için, taşınır mal almak, satmak, hibe etmek veya elden çıkarmak, Genel Kurul'un onayı ile taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, değiştirmek veya ipotek etmek.
- j) Odanın sahip olduğu veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz malları, lokali ve parayı Oda Çalışma Esasları Tüzüğüne göre yönetmek.
- k) Odayı, Birliğin organlarında temsil etmek.
- l) Oda Çalışma Esasları Tüzüğü uyarınca personel istihdam etmek ve gerektiğinde işine son vermek.
- m) Yapılan üyelik başvurularını incelemek ve karara bağlamak, gerekli kayıt ve kayıt değişikliklerinin yapılmasını, üyelik belgelerinin hazırlanmasını sağlamak
- n) Odayı, yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek, veya temsiliyeti ile ilgili kararlar alıp uygulamak, yurt içinde veya dışında benzer meslek kuruluşlarıyla ilişkiler kurmak, geliştirmek, işbirliği yapmak, kongre, konferans ve seminerler düzenlemek, kongre, konferans ve seminerlere üye göndermek.
- o) Makina Mühendisliği çalışma sahasıyla ilgili diğer meslek kuruluşlarıyla işbirliği yaparak üyelerinin hak ve yetkilerini koruyucu önlemleri almak.
- p) Diğer odalar, birlikler, sivil toplum örgütleri ve halk ile ilişkiler düzenlemek ve geliştirmek.
- r) Oda Genel Kurulu'nu veya gerektiğinde olağanüstü Oda Genel Kurulu toplantıya çağırarak.
- s) Genel Kurul'a sunulmak üzere çalışma raporunu ve geçmiş dönem kesin hesaplarını, mali raporu hazırlamak. Bunları Denetim Kurulu raporu ile birlikte Oda üyelerine yetecek sayıda çoğaltmak ve toplantıdan 10 gün önce tüm üyelere göndermek.
- t) Genel Kurul'un toplantı yerini, tarihini, saatini ve gündemini saptayarak toplantıdan en az 15 gün önce üyelere bildirmek ve en az günlük 2 gazetede duyuru yayınlamak. Toplantı için gerekli işlemleri yapmak.
- u) Odanın kamu yararına olacak şekilde görevlerini yerine getirebilmesi için Oda Genel Kurulu'nca kabul edilen konularda komisyon kurmak ve bu komisyonların çalışmalarını düzenleyen tüzükler yapmak.
- v) Oda İhtisas Kurullarını oluşturmak.
- y) İlgili yasa, tüzük ve yönetmeliklerde kendisine verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Temsiliyet

30. Oda'yı; Oda Başkanı, başkanın yokluğunda Yazman veya Yönetim Kurulu'nca seçilecek kişiler, gerek içte gerekse dışta temsil eder.

- Yazmanın görevleri 31. Oda Yazmanı, Oda'ya kayıtlı üyelerin kayıtlarını tutar, yönetim kurulu toplantılarında kararları tutanağa geçirir, Oda'nın haberleşme ve yazı işlerini yürütür ve başkanın yokluğunda onun yerini alır.
- Saymanın görevleri 32. Oda Saymanı, Oda'nın muhasebe işlerini yürütür, Oda gelirlerini toplar, demirbaş defterini düzenler ve mali raporu hazırlar, çekleri yazman veya başkan ile birlikte imzalar.
- Tutanaklar 33. Yönetim Kurulu tutanakları şunlardır:
a) Yönetim Kurulu kararları
b) Oda İhtisas Kurulları kararları
c) Oda üyeleri ismine düzenlenmiş dosyalar
d) Oda gelir gider hesapları
e) Oda'ya ait demirbaş listeleri
f) O dönem Genel Kurul tutanakları
Genel Kurul'un tüzük değişikliğine ilişkin olarak alacağı kararlar diğer kararlardan ayrı tutulur.
- Denetim Kurulu Kuruluş, Görev ve Yetkileri 34. a) Denetim Kurulu, Genel Kurul kararı ile iki yıl görev yapmak üzere seçilmiş iki üyeden oluşur.
b) 1- Oda hesaplarını ve buna ait işlemlerini gerekli gördükçe ve en az yılda bir defa denetlemek.
2- Yönetim Kurulu'nun hazırladığı bilanço ve kesin hesapların denetimini yapmak, denetim raporunu Oda Genel Kurul'una sunulmak üzere en az 15 gün önceden Yönetim Kuruluna vermek;
3- Gerekli gördüğü zaman olağanüstü Genel Kurul'a toplantı çağrısı yapılması için Yönetim Kurulu'na başvurmak.
- Oda İhtisas Kurulları 35. a) Oda Yönetim Kurulu uygun gördüğü zamanlarda, uzmanlık gerektiren konularda geçici veya süreli veya süresiz ihtisas kurulları oluşturabilir.
b) Oda İhtisas Kurulları, Oda Başkanı veya Yazmanın çağrısı ve başkanlığında ilk toplantısını yaparak kendi aralarından bir Başkan ve bir Sekreter seçer. Kurul toplantıları, kurul başkanının çağrısı ile yapılır ve sekreter tarafından toplantı tutanağı tutulur.
c) Kurul harcamaları Oda Yönetim Kurulu tarafından karşılanır. Kurulun hizmet satın alması gerekirse bu konudaki istek Oda Yönetim Kuruluna bildirilir ve Oda Yönetim Kurulu kararı ile uygulamaya konur.
d) Kurul üyelerinin ücret alıp almayacağı Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- Yüksek Onur Kurulu Kuruluş, Görev ve Yetkileri 21/2005 36. Odanın Yüksek Onur Kurulu KTMMOB'nin Yüksek Onur Kurulu'dur.
- Yetki Kurulunun Kuruluşu, görev ve yetkileri 21/2005 37. Odanın Yetki Kurulu, KTMMOB'nin Yetki Kuruludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER

- Oda Gelirleri 38. Oda gelirleri şunlardır:
- Giriş ücreti ve yıllık aidatlar
 - Yayın gelirleri
 - Yardım ve bağışlar
 - Geçici üye aidatları
 - Vize bürosuna ödenen vize harçları
 - Kamu ve özel kuruluşlar için yapılan hizmet karşılığı alınacak ücretler
 - Kurul veya üyesinin alacağı ücretin %5'i
 - Meslekle ilgili yarışmalarda derece ve mansiyon kazananların ve jüri üyeliğine seçilenlerin alacakları ücretlerin %5'i
 - Bilirkişi veya teknik raporlardan alınacak ücretler.
- Yardımlaşma 39. Oda, Birliğe ve Birlik de Oda'ya karşılıklı yardımda bulunur.
- Fesih 40. Oda'nın feshi halinde, taşınır ve taşınmaz mal mevcutları mühendislik ve mimarlık öğrenimi yapan yoksul öğrencilerin yararlandırılması koşuluyla vakfedilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI İLE İLİŞKİLER

- KTMMOB Genel Kuruluna katılım 41. Birlik Genel Kurul toplantılarına Oda'nın tüm üyeleri katılır.
- Birliğe üyeliği sürdürme yükümlülüğü 42. Makina Mühendisleri Odası kurulduğu tarihten beri KTMMOB'ne üye olup, bu üyeliğini sürdürmek üzere zorunlu olduğu görev ve yükümlülükleri yerine getirir.
- Lokalden yararlanma 43. İşletilmesi Birlik Yönetim Kurulu'na ait olan lokalden tüm Oda üyeleri yararlanır.
- Yürürlüğe giriş 44. Bu tüzük, 18 Şubat 2006 tarihinde yapılan olağanüstü Genel Kurul toplantısında onaylanarak, bu tarihten itibaren yürürlüğe girmiştir.