

DEĞİŞTİRİLMİŞ ŞEKLİ İLE
KIBRIS TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ YASASI
(21/2005)

MADDE 18 ALTINDA YAPILAN TÜZÜK

- | | |
|-----------|--|
| Kısa İsim | 1. Bu tüzük “KTMMOB, Makina Mühendisliği Mesleki Hizmet ve Denetim Tüzüğü 2019” olarak isimlendirilir. |
| Tanımlar | 2. Bu tüzükte metin öyle gerektirmedikçe;
“Asgari Ücret” , devletin yasası doğrultusunda belirleyip ilan etmiş olduğu aylık alınabilecek en düşük ücreti anlatır.
“İşveren” , makina mühendisliği hizmetlerini yaptıracak özel veya tüzel kişiyi veya onun yasal vekilini anlatır.
“KTMMOB” , Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği’ni anlatır.
“Makina Mühendisleri” , bu tüzük amaçları bakımından 21/2005 sayılı yasada tanımı yapılan makina mühendislerini anlatır.
“Makina Mühendisliği Mesleki Hizmetleri” , makina mühendisliği konularını içeren hizmetleri anlatır.
“Müteahhit” , makina mühendisi tarafından hazırlanan makina mühendisliği ile ilgili bir projenin fiilen yapımını üstlenen gerçek veya tüzel kişiyi anlatır.
“Mesleki Kontrol” , makina mühendisliği ile ilgili bir projenin gerçekleştirme sürecinde gerekli olan teknik hizmetleri anlatır.
“MMO” , KTMMOB Makina Mühendisleri Odası’nı anlatır.
“Oda” , KTMMOB Makina Mühendisleri Odası’nı anlatır.
“Teknisyen” , resmi olarak belgelendirilmiş bilgi seviyesi itibariyle makine mühendisine çizim, hesap, proje, proje uygulaması, imalat, montaj ve servis işlerinde yardımcı olarak çalışabilen kişiyi anlatır.
“Üye” , makina mühendislik lisans derecesinde diploma sahibi olan ve KTMMOB yasalarına göre “uygulamacı üye” olarak kabûl edilen üyeyi anlatır. |

“Vize”, MMO uygulamacı üyelerin tasarlamış olduğu projelerin MMO kurallarına uygun olup olmadığını denetleyen onayı anlatır.

“Vize Kurulu” makina mühendisliği meslek hizmetleri ile ilgili olarak herhangi bir projenin vize edilme istemi üzerine projeyi incelemek için Oda Yönetim Kurulunca oluşturulan kuruldur.

“Yetki Kurulu”, KTMMOB Yetki Kurulu’nu anlatır.

“Yetki Belgesi” KKTC vatandaşına verilen ve ilgili üye veya kişinin çalışma türlerini ve sınırlarını belirleyen belgeyi anlatır.

- | | | |
|---|----|--|
| Amaç | 3. | <p>Bu tüzük makina mühendisliği mesleğinin uygulamasına yönelik olarak, üyeler müteahhitler ve teknisyenler arasında uyumu gerçekleştirmek üzere belirli kurallar getirip, mesleki ve bilimsel esaslara uygunluk sağlayarak toplum yararına hizmet kalitesini artırmaktır.</p> <p>Makina mühendisliği mesleği ile ilgili projelerin hazırlanması ve uygulanmasını kesin bir denetim altına alarak uygulamacı ve kullanıcı kişilerin can ve mal güvenliğini sağlamak, ulusal ve uluslararası standartlara uygun malzeme kullanımını desteklemek de başlıca amaçlardandır.</p> |
| Yetki Kurulunun Görev ve Sorumlulukları | 4. | <p>KTMMOB Yetki Kurulu, makina mühendisliği ile ilgili çalışmalarda;</p> <p>(1) Makina mühendisliği mesleğini ve mesleği ilgilendiren işlerin sınırlarını saptayıp mevcut tüzüklerde gerekli değişiklikleri yapar ve/veya gerekli yönetmelikleri hazırlayarak Bakanlar Kurulu onayına sunar.</p> <p>(2) KTMMOB Kurulu Yasası’nın 18. maddesinin 3. fıkrasında konu edilen eğitim kuruluşlarını MMO Danışma Kurulu görüşü de alınarak mesleki denklik açısından inceler ve kesin karara bağlar.</p> |
| Kurullar | 5. | <p>Makina mühendisliği mesleğinin uygulanmasına ilişkin çalışmalara işlerlik ve süreklilik kazandırmak amacıyla aşağıdaki kurullar oluşturulur.</p> |

- (1) **Mesleki Hizmet Sınav Kurulu** : Makina mühendisliği ile ilgili herhangi bir projenin uygulanması ve / veya makina mühendisliği kapsamına giren alanda, mesleğe duyulan güveni sarasmamak, hizmet talep edenleri maddi zarara uğratmamak , can güvenliği sağlamak amacıyla ilgili müteahit , teknisyen ve tesisatçıların bir belge ile yetkilendirilmiş olması gerekir. Mesleki hizmet sınırlarını ve sorumluluklarını saptayan yetki belgeleri bu tüzük EK 1 örnek 2’de verilen örneğe uygun olarak düzenlenip Oda Yönetim Kurulu’nun da görüşü alınarak belirlediği harcın odaya yatırılması ile ilgili kişilere verilir. Sınav kurulu yetki belgeleri için yapılacak sınavlarda Yetki Kurulu’na ve Oda Yönetim Kurulu’na yardımcı olur. Sınav Kurulu, Makina Mühendisleri Odası Yönetim Kurulunca görevlendirilecek üç makina mühendisinden oluşur.
- (2) **Mesleki Hizmet Denetim Kurulu**: Makina mühendisliği mesleğini uygulayan MMO üyelerinin ve belge sahibi diğer kişilerin yürürlükte bulunan kanun ve tüzüklere uygun olarak mevcut standartlar dahilinde çalışıp çalışmadığını denetler ve yetki kuruluna bilgi verir. Mesleki Hizmet ve Denetim Kurulu, denetlenecek hizmet türüne uygun olarak MMO Yönetim Kurulunca MMO üyeleri arasından atanan en az üç üyeden oluşur. Bu kurul üyeleri Yetki Kurulu’na bağımsız veya birleşik rapor sunabilir.
- (3) **Mesleki Hizmet Disiplin Kurulu**: Makina mühendisliği meslek uygulaması ile ilgili yazılı şikayetler veya Denetim Kurulu’nun olumsuz yöndeki raporu üzerine gerekli soruşturmaların yapılması amacıyla MMO Yönetim Kurulu tarafından işin kapsamına göre bir soruşturma memuru veya disiplin kurulu atanır. Bu kurul şikâyet konusunda gerekli araştırma ve soruşturmaları yaptıktan sonra görüş ve önerilerini MMO Yönetim Kurulu’na da yazılı olarak sunar.

(4) **MMO Danışma Kurulu:** Makina mühendisliği ile ilgili alanlarda gerek yetkilendirme, gerekse diğer kurumlarda karşılaşılan sorunların çözümlenmesi için gerekli teknik ve bilimsel araştırmaları yapar ve raporu yazılı olarak MMO Yönetim Kurulu ve Yetki Kurulu'na bildirir. MMO başkanı, bir MMO yönetim kurulu üyesi ve uygun tecrübeye sahip üç MMO üyesinden oluşur. Bu kurulun tüm üyeleri MMO Yönetim Kurulu kararı ile atanır.

Toplantılar 6. Makina mühendisliği ile ilgili Yetki Kurulu toplantıları önceden belirlenen gündemle yapılır. Olağanüstü durumlarda Yetki Kurulu'nun makina mühendisliği ile ilgili tüm üyelerine kurul başkanı tarafından 48 saat önceden yazılı çağrı yapılarak toplantının yapılması sağlanır. Nisap üç üye ile sağlanır. Nisap sağlanmadığı hallerde toplantı bir hafta sonraya ertelenir.

Birleşik Toplantı 7. Yetki Kurulu'nun makina mühendisliği ile ilgili üyeleri gerektirdiğinde oda yönetim kurulu tarafından birleşik toplantıya çağrılabilir.

Kararlar 8. Madde 6'da konu edilen toplantıda kararlar salt çoğunlukla alınır. Ancak, Bakanlar Kurulu'na onay için götürülecek tüzük önerileri üzerinde ve Madde 12'de belirtilen yetki belgesi kararlarında en az üç imza bulunması gereklidir.

Adres 9. Yetki kurulu, makina mühendisliği alanındaki çalışmalarını KTMMOB merkezinde yürütür.

Sekreterlik Hizmetleri 10. (1) Yetki Kurulu, makina mühendisliği ile ilgili günlük işlerinin yürütülmesinde kolaylık sağlamak amacı ile Oda Yönetim Kurulu geçici veya daimi bir sekreter atayabilir. Sekreter maaşı da Oda Yönetim Kurulu tarafından saptanarak Oda bütçesinden ödenir.

(2) KTMMOB Yönetim Kurulu, Yetki Kurulu'nun tüm işleri için sekreter atandığı takdirde Oda, sekreter masraflarına üye sayısı oranında katkıda bulunur.

Toplantı 11. Ücretleri Yetki Kurulu üyeleri ve organlarının üyeleri katıldıkları her toplantı için bir ödenek ve /veya yolluk alabilirler. Makina mühendisliği ile ilgili çalışmalar sırasında verilecek ödeneğin miktarı her yıl Oda Yönetim Kurulunca saptanır. Bu ödenekler Oda gelirlerinden karşılanır.

Yetki Belgeleri 12. (1) Makina mühendisliği ile ilgili herhangi bir projenin yapılıp uygulanışı ve/veya makina mühendisliği kapsamına giren herhangi bir sistemin periyodik bakım ve tamirinde makina mühendisliğine duyulan güveni sarsmamak, bu hizmeti talep eden özel veya tüzel kişi veya kişileri maddi zarara uğratmamak ve bu sistemi kuruluş, bakım ve tamir aşamasında tamamlayan insan unsurunun can güvenliğini sağlamak amacı ile ilgili müteahhit, teknisyen ve tesisatçıların uygun bir belge ile yetkilendirilmiş olmaları gerekir. Mesleki hizmet sınırlarını ve sorumluluklarını saptayan yetki belgeleri bu Tüzük Ek 1 örnek 2'de verilen örneklere uygun olarak düzenlenip aşağıda belirlenen kişilere Madde 19'da belirtilen Belge Harcı'nın Oda vizesine yatırılması karşılığında verilir.

a- Odaya kayıtlı makina mühendisine istem üzerine mühendislik ve müşavirlik bürosu olması halinde sınavsız ve sınırsız kapsamlı yetki belgesi verilir. (Ek 1 Örnek 1) Makina mühendislerinin proje yapabilmeleri için odadan Yetki Belgesi olması koşulu aranmaz. Odaya kayıtlı bulunmayan makina mühendisleri KKTC sınırları içinde proje yapıp bunu uygulayamaz ve mesleki faaliyette bulunamaz.

b- Mesleki hizmet ile ilgili imalat, servis ve tamirat işlerinde çalışan tesisatçı müteahhit ve teknisyenlerin çalışabilecekleri konu ve sınırları saptayıp belgelendirmek için sınavlar açılır ve başarılı olanlara uygun kapsamlı yetki belgesi verilir. (EK 1 Örnek 2)

- (2) Yetki belgeleri 1 yıl sürelidir. Süre bitiminde Oda'ya başvurularak Madde 19'da belirtilen 'belge vize harcı' yatırılıp yenilenebilir.
- (3) İki yıl üst üste yenilenmeyen belgeler iptal edilir.

Sınavsız 13. Teknik öğretim yapan lise dengi veya lise üstü teknik
Yetki okul mezunlarına diploma, eğitim ve öğrenim programlarına
Belgesi uygun kapsamda sınavsız Yetki Belgesi verilebilir.
Verilebilmesi

- Sınavlar 14. Madde 12'de anlatılan belgeleri almak için başvuruda bulunan adayların bilgi ve yeteneklerini saptamak amacıyla yılda en az bir defa sınav yapılır.
- (1) Sınav tarihinden iki ay önce Mesleki Hizmet Sınav Kurulu atanır.
 - (2) Sınav tarihleri ve başvuru şekilleri en az bir ay önceden en az iki yerel gazetede ikişer gün yayınlanarak duyurulur.
 - (3) Sınav başvuruları, Sınav Kurulu'nun gereken teknik hazırlıkları tamamlayabilmesi için en geç sınav günlerinden üç gün önceye kadar yapılmalıdır.
 - (4) Sınavlar sırasında adaylar, sınav kurallarına kesinlikle uymakla yükümlüdürler. Aksi davranış içinde olanların sınavları geçersiz sayılır ve sınav harçları iade edilmez.
 - (5) Sınav harcı her yıl oda yönetim kurulunca, asgari ücretin %10'unu aşmayacak şekilde saptanır ve sınav için başvuru yapılırken ödenir.

Makina 15. (1) Makina Mühendisleri Odası'na üye olan makina mühendisleri bu
Mühendisinin tüzük ve ilgili diğer tüzük ve yönetmenliklerinin kapsamına ve Madde
Yetki ve 12'ye uygun olarak makina mühendisliği ile ilgili bir proje hazırlama
Sorumlulukları imzalama ve mesleki kontrollük yapmaya yetkili ve sorumludurlar.

(2) Makina mühendisliği mesleğiyle ilgili bir konuda proje yapan, bunu uygulayan, mevcut bir sistem için değişiklik projesi veya ek proje

yapıp bunu uygulayan veya mesleki konuları inceleyip rapor düzenleyen makina mühendisleri KKTC’de yürürlükte bulunan yasa, tüzük ve yönetmeliklere uymakla yükümlüdürler.

Proje Konuları 16. Kamu, özel sektör ve şahıslara ait sanayi tesisi, konut, ticari ve kamu binaları ile her türlü alt yapı projesine dahil edilecek,

- Isıtma, soğutma, havalandırma ve iklimlendirme sistemleri,
- Soğuk hava depolama sistemleri,
- Yangın sistemleri,
- Sıcak ve soğuk su sistemleri,
- Arıtma sistemleri,
- Akaryakıt, gaz depolama ve tedariki ile ilgili sistemler,
- Mekanik unsurlar ve ısı enerjisi içeren yenilebilir enerji sistemleri,
- Yapılarda ve mekanik sistemlerde kullanılacak ısı yalıtım sistemleri,
- Her türlü süs ve yüzme havuz sistemleri,
- Basınçlı hava, medikal ve endüstriyel gaz tesisleri,
- Dikey ve yatay taşıma sistemlerinin kurulum, tadilat ve genişletilmesi ancak oda tarafından vizelenmiş proje esaslarına göre yapılabilir.

Proje Kontrollük 17. Proje hazırlamaya başlamadan önce her uygulamacı üye ile işveren arasında proje ve kontrollük sözleşmeleri yapılır. Makina mühendisliği hizmetleri, oda tarafından hesaplanacak olan örnek sözleşmeler kullanılarak yapılan bu proje ve kontrollük sözleşmeleri maddelerine işin bitimine kadar sadık kalınarak sürdürülür. Her mesleki uygulama için proje ve kontrollük sözleşmesi imzalanması zorunludur.

- Proje Vizesi 18. Makina mühendisleri, meslek sınırları içinde yaptıkları projeleri MMO Vize Bürosu'na vize ettirmekle yükümlüdürler. Vize bürosu personeli MMO Yönetim Kurulu tarafından atanır. Oda'ya vize ettirilmemiş projeler Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti devletinde hiçbir suretle uygulamaya konamaz. Konması halinde 5(3)'te sözü edilen Disiplin Kurulu tarafından gereken yasal işlemler yapılır. Herhangi bir projenin vize edilebilmesi için;
- (1) Projenin, Oda'ya kayıtlı bir makina mühendisi tarafından hazırlanması.
 - (2) Proje hazırlayan makina mühendisi hakkında disiplin kurulunca alınmış herhangi bir engelleme kararı bulunmaması.
 - (3) Uygulamacı üyenin aidat ve /veya benzeri tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olması.
 - (4) Madde 19'da belirtilen proje vize ücretinin oda veznesine yatırılmış olması.
 - (5) Projenin Madde 22'de belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanmış olması gerekir.
- Harçlar 19. Makina mühendisliği mesleği ile ilgili olarak,
- (1) Yetki belgesi Vize Harcı; asgari ücretin % 10'u dur.
 - (2) Proje vize harçları: Madde 22'de belirtilen mühendislik asgari ücret miktarına göre alınacak mühendislik asgari ücretinin
 - i- Bir asgari ücrete kadar olması halinde mühendislik ücretinin %4,5'i
 - ii- Asgari ücretle beş katı arasında olması halinde % 3,5'i
 - iii- Asgari ücretin beş katı ve üzeri olması halinde makina mühendisi ücretinin %2.5'i kadar proje ücreti alınır.
- Proje vize ücreti bu maddenin (ii) bendi kapsamında olması halinde (i) bendindeki kıstasla belirlenecek ücretten daha az veya (iii) kapsamında olması halinde (iv) bendindeki kıstasla belirlenecek ücretten az olamaz. Böyle olması halinde proje vize ücreti bir üst yüzdeliğinden uygulanır.

- Gelirler 20. Yetki belgelerinden alınan harçlar, sınav harçları ve diğer gelirler oda saymanı ve/veya görevlendirdiği personel tarafından makbuz karşılığında toplanır ve oda gelirinin ilgili kalemine aktarılır.
- Kurul 21. Yetki kurulu ve diğer kurulların, makina mühendisliği ile ilgili çalışmalar Harcamaları sırasında gerekli görülen harcamalar oda bütçesinden karşılanır.
- Mühendislik 22. Uygulamacı üyelerin makina mühendisliği mesleği ile ilgili hizmetler Hizmet ve karşılığı alacağı ücretler, bu tüzük kapsamında belirtilen miktarlar altına Ücretleri düşmez.
- i- Proje hazırlama Hizmeti: MMO uygulamacı üyenin, söz konusu işe göre gerekli ölçekte montaj da dahil uygulama projesinin hazırlanması, proje kapsamındaki ekipmanların özellik ve miktarlarının belirlenmesi, yaklaşık proje maliyetinin hesaplanması ve makina mühendisliği mesleği ile ilgili her tür plan ve projenin hazırlanması hizmetlerini kapsar.
- ii- Proje Hazırlama Ücreti: Cetvel PHÜ-1'de saptandığı gibi MMO uygulamacı üyesinin; gerekli teknik kurallara uygun olarak sağlayacağı proje hazırlama hizmeti Madde 22(i) için harcayacağı emek ile onun proje tasarlama, proje hazırlama, projeyi MMO Vize Kurulu'ndan geçirme amaçları için yaptığı her türlü teknik çalışma ve harcamalarının karşılığıdır.
- iii- Proje Kontrollük Hizmetleri: MMO uygulamacı üyesinin; vizelenmiş bir projenin uygulaması aşamasında; yapılan işlerin projeye uygunluğu ile kullanılan malzeme ve işçiliğin miktar ve kalitesinin kontrol edilmesi ayrıca işin devamı sırasında yapılan iş miktarına göre iş yapana ödenecek hak edişleri belirlenmesi hizmetlerini kapsar.
- iv- Proje Kontrollük Ücreti: Cetvel PHÜ-1, proje hazırlama ücretinin asgari %50'i oranında belirlenen ücreti anlatır.

- v- Proje hazırlama ücreti ve kontrollük ücretleri gerekli görüldüğü zamanlarda MMO Yönetim Kurulu'nun önerisi ve KTMMOB Yetki Kurulu'nun onayı ile günün koşullarına uyarlanır.

Mühendislik 23. Madde 22'de belirlenen ücretler Madde 17'ye uygun olarak yapılacak Ücretinin sözleşmelerde yer alır ve uygulanır. Uygulanması

Mühendislik 24. (1) Mühendislik asgari ücret miktarları ekte yer alan ve MMO Yönetim Kurulu Asgari Ücret tarafından onaylanan cetvel PHÜ -1'e göre belirlenir ve miktarı hiçbir şekilde belirlenen bu rakamın altında olamaz.

(2) Aynı projenin aynı işveren tarafından birden fazla sayıda uygulanması halinde PHÜ aşağıdaki gibi hesaplanır.

- i- İlk uygulama için PHÜ-1'deki proje hazırlama ücreti
- ii- İkinci uygulamada (i) bendindeki ücretin %50'si
- iii- Üçüncü ve sonra gelen uygulamada (i) bendindeki ücretin %25'i olarak hesaplanır.

(3) Aynı projenin aynı işveren tarafından değişik zamanlarda uygulanması halinde proje hizmeti ücreti, uygulama tarihindeki proje hazırlama ücretlerine göre Madde 22-ii esas alınarak hesaplanır.

(4) Proje kontrollük ücreti proje hazırlama ücretinin % 50'i kadardır.

Bilirkişi 25. KTMMOB Yasası 38. Madde gereğince aşağıdaki kurallara bağlanır.

Hizmetleri (1) Her türlü makina mühendisliği mesleği ile ilgili işlere ait anlaşmazlıkların çözümünde üye, işveren, yüklemci veya yargıçlar tarafından resmen görüşleri alınmak istenen bilirkişiler ile hakemlerin seçiminde, anlaşmazlık konusunu inceleme ve çözmeye yetkili kalınabilecek oda üyesi isimleri ilgili makamlardan

gelen istek üzerine Oda Yönetim Kurulunca belirlenir. Belirlenen üyelerin bu görevi kabûl ettiklerini bildirmeleri üzerine KTMMOB başkanlığına sunulur.

(2) Bilirkişi raporları KTMMOB yasası ve tüzüğü uyarınca birlik tarafından tayin edilen birlik üye ve/veya üyeleri tarafından hazırlanır ve yine birlik tarafından istekte bulunan makama iletilir. Bu raporların hazırlanmasında görev alacaklar en az beş yıllık mesleki deneyime sahip faal veya uygulamacı üyeler arasından seçilir.

(3) Bilirkişiler konuyu inceler ve raporlarını hazırlarken, bilim ve tekniğin gereklerine göre hareket etmek, yürürlükteki mevzuatı dikkate almak meslektaşları halkla olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmaya yükümlüdürler. Bilirkişiler mesleki davranış ve mesleki etik ilkelerine uymak zorundadırlar. Uymayanlar KTMMOB bilirkişi yönetmeliği kapsamında cezalandırılırlar.

(4) Bilirkişilerin eğitimi ile ilgili kurslar ve seminerler düzenlemek veya düzeltmek için gerekli tedbirler Oda tarafından alınır. Düzenlenecek kurs veya seminerleri takip eden üyeler tercihte öncelik kazanacaktır.

(5) Bilirkişiler kendilerine aktarılan konu hakkında yaptıkları çalışmaları veya hazırladıkları, raporları birliğe ulaştırmak üzere MMO Yönetim Kurulu Başkanlığına verirler.

(6) Bilirkişiler yaptıkları çalışmaları veya hazırladıkları raporlar hakkında başka üçüncü herhangi bir kişi veya makama vermezler, tartışma veya görüşme yapmazlar. Aksi davranışta KTMMOB Bilirkişi Yönetmeliği kapsamında cezalandırılır.

Bilirkişi 26. (1) Bilirkişilerin alacakları ücretler Birlik Yönetim Kurulunca belirlenir.

Ücretleri (2) Bilirkişi hizmeti için alınan ücretin %15'i Birliğe, % 10'u bilirkişilerin bağlı olduğu odaya, geri kalan ise bilirkişilere ödenir.

(3) Birlik Yönetim Kurulu, bilirkişi ücretlerini belirlerken;

i- Üzerinde rapor hazırlanan iş için bu tüzüğün 24. Maddesi'ndeki esaslara göre alınması gereken mühendislik ücretini,

ii- Üzerinde rapor hazırlanan işin bilirkişilere olan uzaklığını ve

iii- Görev riskini dikkate alır.

(4) Daha önce hazırlanan bilirkişi raporu üzerindeki eksikliklerin tamamlanması veya geçerli ek açıklama amacıyla düzenlenecek ek rapor için ayrıca ücret alınmaz.

Ancak, istenecek olan bu ek raporlar iş yerinde inceleme gerektiriyorsa bilirkişilere yol masrafı ödenir.

(5) Bilirkişi çalışmalarına ilişkin masraflarını karşılamak için avans isteminde bulunabilir.

Örnek Ekleri 27. İlgili maddelerde bu tüzüğe ekli olduğu belirtilen belge örnekleri bu tüzüğün ayrılmaz ve bölünmez bütünü sayılır. Yetki Kurulu söz konusu belgelerin örnek şekillerini ve üzerindeki bilgileri, gereğine ve gereksinmeye göre değiştirebilir, bunlara yardımcı veya hizmet gereği diğer belgeleri ve önerileri saptayabilir.

Yürürlüğe 29. Bu tüzük, Resmi Gazete'de yayınlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

Giriş Bu tüzük yayınlanana kadar bir önceki tüzük kural ve hakları dikkate alınır.

YAPILARDA MEKANİK PROJE YAPI BİRİM MALİYETLERİ ÜCRET TABLOSU

artış : 1,10 Yuvarla 2

Sıra No	Yapı Sınıfları	0-199 m ²	200-399 m ²	400-599 m ²	600-799 m ²	800-999 m ²	1000-1199 m ²	1200-1399 m ²	1400-1599 m ²	1600-1799 m ²	1800-1999 m ²	2000-2399 m ²	2400-2799 m ²	2800-3199 m ²	3200-3599 m ²	3600-3999 m ²	4000-4499 m ²	4500-4999 m ²	5000-5999 m ²	6000-6999 m ²	7000-7999 m ²	8000-8999 m ²	9000-9999 m ²	10000-12499 m ²	12500-14999 m ²	15000-17499 m ²	17500-19999 m ²	20000-22499 m ²
1	Konut II. Sınıf	14,00	13,59	12,90	12,27	13,20	12,54	11,91	11,32	10,75	10,22	9,70	9,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Konut III. Sınıf	20,00	18,81	17,88	16,97	16,13	15,32	14,55	13,83	13,13	12,47	11,86	11,26	10,70	10,16	9,66	9,17	8,71	8,28	7,87	7,47	7,10	6,74	6,40	6,08	5,79	5,49	4,96
3	Konut IV Sınıf	7,70	7,32	6,95	6,60	6,27	5,96	5,67	5,38	5,10	4,85	5,61	5,75	5,46	5,19	4,93	4,69	4,44	4,22	4,02	3,82	3,62	3,44	3,27	3,10	2,95	2,81	2,66
4	2 Yıldız Kadar (2 Yıldız Dahil) Tüm Turistik Konaklama Tesisleri	20,00	18,81	17,88	16,97	16,13	15,32	14,55	13,83	13,13	12,47	11,86	11,26	10,70	10,16	9,66	9,17	8,71	8,28	7,87	7,47	7,10	6,74	-	-	-	-	-
5	3 ve 4 Yıldızlı Hoteller	-	-	17,70	17,60	16,72	15,88	15,09	14,33	13,62	12,94	12,29	11,67	11,09	10,54	10,01	13,20	12,54	11,91	11,32	10,75	10,22	9,70	11,00	10,45	9,93	9,43	8,97
6	5 Yıldızlı Hoteller	-	-	-	-	-	-	-	28,50	28,00	27,55	27,50	26,13	24,82	23,57	22,40	21,27	20,22	19,21	18,25	17,34	16,47	15,64	14,86	14,11	13,41	12,74	12,10
7	Kamusal Yapılar	15,40	14,63	13,90	13,20	12,54	11,91	11,32	10,76	10,22	9,70	9,22	8,76	8,33	7,91	7,51	7,14	6,78	6,44	6,12	5,81	5,52	5,25	4,98	4,73	4,50	4,27	3,85
8	Hastane ve Laboratuvarlar	14,30	13,59	12,90	12,27	11,65	11,07	10,52	9,99	9,48	9,01	12,10	11,50	10,92	10,37	9,86	9,36	8,90	8,45	8,03	7,62	7,25	6,89	6,56	6,23	5,92	5,62	5,07
9	Okul Binaları	-	-	-	16,50	15,68	14,89	14,15	13,44	12,77	12,13	11,53	10,95	10,40	9,88	9,38	8,92	8,47	8,05	7,65	7,26	6,90	6,56	6,23	5,92	5,62	5,34	5,07
10	Yurtlar	15,40	14,63	13,90	13,20	12,54	11,91	11,32	10,76	10,22	9,70	9,22	8,76	8,33	7,91	7,51	7,14	6,78	6,44	6,12	5,81	5,52	5,25	4,98	4,73	4,50	4,27	3,85
11	Apartman Tipi Konutlar	12,10	11,50	10,92	10,37	9,86	9,36	8,90	8,40	8,36	7,94	7,55	7,17	6,81	6,47	6,15	5,84	5,54	5,24	4,94	4,64	4,34	4,04	3,74	3,44	3,14	2,84	2,54
12	Casinolar	22,00	20,90	19,86	18,87	17,92	17,03	16,17	15,37	14,60	13,86	13,17	12,52	11,89	11,30	10,73	10,20	9,68	9,20	8,73	8,31	7,89	7,49	7,12	6,77	6,42	6,11	5,80
13	Ticari Ofis Binaları	11,00	10,45	9,93	9,43	8,97	8,51	8,09	7,68	7,29	6,93	6,59	6,26	5,94	5,64	5,37	5,09	4,84	4,60	4,37	4,15	3,94	3,75	3,56	3,38	3,21	3,05	2,90
14	Telekom Bilgi İşlem ve Data Center Binaları	16,50	15,68	14,89	14,15	13,44	12,77	12,13	11,53	10,95	10,40	9,88	9,38	8,92	8,47	8,05	7,65	7,26	6,90	6,56	6,23	5,92	5,62	5,34	5,07	4,82	4,58	4,35
15	Yeşil Sertifikalı Binalar	22,00	20,90	19,86	18,87	17,92	17,03	16,17	15,37	14,60	13,86	13,17	12,52	11,89	11,30	10,73	10,20	9,68	9,20	8,73	8,31	7,89	7,49	7,12	6,77	6,42	6,11	5,80
16	Dükkanlar	11,00	10,45	10,30	10,15	10,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Restoranlar	15,40	14,63	13,90	13,20	12,54	11,91	11,32	10,76	10,22	9,70	9,22	8,76	8,33	7,91	7,51	7,14	6,78	6,44	6,12	5,81	5,52	5,25	4,98	4,73	4,50	4,27	3,85
18	Konser Salonu, Tiyatro ve Sinema Binaları	20,00	18,81	17,88	16,97	16,13	15,32	14,55	13,83	13,13	12,47	11,86	11,26	10,70	10,16	9,66	9,17	8,71	8,28	7,87	7,47	7,10	6,74	6,40	6,08	5,79	5,49	5,21
19	Fabrika, Atölye Tipi Binalar	7,70	7,32	6,95	6,60	6,27	5,96	5,67	5,38	5,10	4,85	6,05	5,75	5,46	5,19	4,93	4,69	4,44	4,22	4,02	3,82	3,62	3,44	3,27	3,10	2,95	2,81	2,66
20	Fırın	14,30	13,59	12,90	12,27	13,20	12,54	11,91	11,32	10,75	10,22	9,70	9,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Sığınaklar	4,40	4,18	3,97	3,77	3,59	3,41	3,23	3,07	2,92	2,77	2,63	2,51	2,38	2,26	2,15	2,04	1,94	1,84	1,75	1,66	1,57	1,50	1,42	1,35	1,29	1,22	1,16
22	Restore Edilecek Tarihi Binalar	16,50	15,68	14,89	14,15	13,44	12,77	12,13	11,53	10,95	10,40	9,88	9,38	8,92	8,47	8,05	7,65	7,26	6,90	6,56	6,23	5,92	5,62	5,34	5,07	4,82	4,58	4,35
23	Havaalanı Binaları	22,00	20,90	19,86	18,87	17,92	17,03	16,17	15,37	14,60	13,86	13,17	12,52	11,89	11,30	10,73	10,20	9,68	9,20	8,73	8,31	7,89	7,49	7,12	6,77	6,42	6,11	5,80
24	Showroomlar	13,20	12,54	11,91	11,32	10,75	10,22	9,70	9,22	8,76	8,32	7,90	7,51	7,13	6,78	6,44	6,12	5,81	5,52	5,25	4,98	4,73	4,50	4,27	4,06	3,85	3,66	3,48
25	Depolar	4,40	4,18	3,97	3,77	3,59	3,41	3,23	3,07	2,92	2,77	2,63	2,51	2,38	2,26	2,15	2,04	1,94	1,84	1,75	1,66	1,57	1,50	1,42	1,35	1,29	1,22	1,16
26	Alış- Veriş Merkezleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,50	11,25	11,00	10,75	10,50	10,25	9,90	9,41	9,35	8,89	8,44	8,02	7,61	7,24	6,88	6,53	6,20	5,90
27	Banka Binaları	15,40	14,63	13,90	13,20	12,54	11,91	11,32	10,76	10,22	9,70	9,22	8,76	8,33	8,00	8,36	7,94	7,55	7,17	6,81	6,47	6,15	5,84	5,54	5,27	5,01	4,75	4,52
28	Cezaevleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,20	12,54	11,91	11,32	10,75	10,22	9,70	9,22	8,76	8,32	7,90	7,51	7,13	6,78	6,44	6,12	5,81
29	SPA Merkezleri	13,20	12,54	11,91	11,32	10,75	10,22	9,70	9,22	8,76	8,32	7,90	7,51	7,13	6,78	6,44	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	Müze ve Sergi Salonları	16,50	15,68	14,89	14,15	13,44	12,77	12,13	11,53	10,95	10,40	9,88	9,38	8,92	8,47	8,05	7,65	7,26	6,90	6,56	6,23	5,92	5,62	5,34	5,07	4,82	4,58	4,35
31	Bodrum (Otopark ve Depo)	7,70	7,32	6,95	6,60	6,27	5,96	5,67	5,38	5,10	4,85	6,05	5,75	5,46	5,19	4,93	4,69	4,44	4,22	4,02	3,82	3,62	3,44	3,27	3,10	2,95	2,81	2,66
32	Süthane ve Salhane	14,30	13,59	12,90	12,27	13,20	12,54	11,91	11,32	10,75	10,22	9,70	9,22	9,17	9,12	9,07	9,02	9,00	8,85	8,75	-	-	-	-	-	-	-	-
33	Kapalı Spor Tesisleri	20,00	18,81	17,88	16,97	16,13	15,32	14,55	13,83	13,13	12,47	11,86	11,26	10,70	10,16	9,66	9,17	8,71	8,28	7,87	7,47	7,10	6,74	6,40	6,08	5,79	5,49	5,21
34	Yanları Açık Otopark	7,70	7,32	6,95	6,60	6,27	5,96	5,67	5,38	5,10	4,85	6,05	5,75	5,46	5,19	4,93	4,69	4,44	4,22	4,02	3,82	3,62	3,44	3,27	3,10	2,95	2,81	2,66
35	İbadethaneler	6,60	6,27	5,96	5,65	5,38	5,10	4,85	4,61	4,38	4,16	3,95	3,75	3,56	3,39	3,22	3,06	2,90	2,76	2,62	2,49	2,37	2,24	2,13	2,02	1,93	1,83	1,74
36	Benzin İstasyonları	11,00	10,45	9,93	9,43	8,97	8,51	8,09	7,68	7,29	6,93	6,59	6,26	5,94	5,64	5,37	5,09	4,84	4,60	4,37	4,15	3,94	3,75	3,56	3,38	3,21	3,05	2,90
37	Huzur Evleri	15,40	14,63	13,90	13,20	12,54	11,91	11,32	10,76	10,22	9,70	9,22	8,76	8,33	7,91	7,51	7,14	6,78	6,44	6,12	5,81	5,52	5,25	4,98	4,73	4,50	4,27	4,06
38	Katlı Otoparklar	8,80	8,36	7,94	7,55	7,17	6,81	6,47	6,15	5,84	5,54	5,27	5,01	4,75	4,52	4,29	4,08	3,87	3,67	3,50	3,32	3,16	2,99	2,85	2,71	2,57	2,44	2,32
39	Kütüphaneler	16,50	15,68	14,89	14,15	13,44	12,77	12,13	11,53	10,95	10,40	9,88	9,38	8,92	8,47	8,05	7,65	7,26	6,90	6,56	6,23	5,92	5,62	5,34	5,07	4,82	4,58	4,35
40	Mağazalar ve Süpermarketler	-	-	9,90	9,41	8,93	8,49	8,06	7,66	7,28	6,92	6,57	6,24	5,93	6,60	6,27	5,96	5,65	5,38	5,10	4,85	4,61	4,38	4,16	3,95	3,75	3,56	3,39

Vize Ücretlendirmeleri

Proje Bedeli	Çarpım Yüzdeliği
0 - 10.000 TL	%4.5 x Proje Bedeli
10.000 - 50.000 TL	%4.0 x Proje Bedeli
50.00 - 100.000 TL	% 3.5 x Proje Bedeli
100.000 - Üzeri TL	% 3.0 x Proje Bedeli

Havuz Projesi Ücret Oranları

Villa ve Site Havuzları	Çarpım Yüzdeliği
0-100 m ³	25 TL/m ³
101-250 m ³	18 TL/m ³
251-600 m ³	15 TL/m ³

Asansör Projesi Ücret Oranları

Sınıf	Kapasite	Yer	Proje Ücreti TL
Sınıf II	320 - 1000 kg	Konut	2.000,00
Sınıf II	630 - 1600 kg	İşyeri	2.000,00
Sınıf III	1600 - 2500 kg	Hasta Asansörü	2.750,00
Sınıf IV	630 - 2000 kg	Yük Asansörü	2.750,00
Sınıf V	40 - 250 kg	Servis Asansörü	750,00